

COMUNE DI _____
AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI
STABILIZZAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE PRECARIO
DEL COMUNE DI _____ CON LA FIGURA PROFESSIONALE
DI _____ (CATEGORIA C)

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 , art. 20, comma 1,
“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”

IL DIRIGENTE DEL SETTORE _____

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ nonché della determinazione dirigenziale n. _____ del _____;

R E N D E N O T O

che è avviata la procedura di **stabilizzazione del personale precario dell'Ente con la figura professionale di _____ (categoria C), per la copertura di complessivi n. _____ posti**, ai sensi del D.Lgs 75/2017, art. 20, comma 1, e secondo i contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Puo' accedere alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, il personale a tempo determinato del Comune di _____, con il profilo professionale di _____ (cat. C), in possesso dei requisiti previsti dall'art.20, comma 1, D.Lgs 75/2017, ovvero:

a) risulti in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso il Comune di _____;

b) sia stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, mediante procedure concorsuali (procedure ordinarie, per esami e/o titoli, ovvero procedure previste da norma di legge) espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di _____, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2017).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura in argomento gli aspiranti dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di _____** apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro il termine perentorio di _____

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

• *presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di _____ (negli orari di apertura sportello)*

- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di _____ - Settore _____
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@comunedì_____.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata)

VERIFICA REQUISITI E DISPOSIZIONI FINALI

Le candidature pervenute verranno esaminate dai competenti Uffici del Settore _____ al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

Si procederà alla stabilizzazione del personale avente diritto (risultante in possesso dei requisiti previsti), nell'ambito dei n. _____ posti disponibili di _____, mediante sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Nelle more della raccolta delle candidature si procederà preliminarmente all'espletamento degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, integrato e modificato, in materia di ricollocazione del personale in disponibilità.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore _____ del Comune di _____

Addì _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE